

**VEDTEKTER
FOR
STAVANGER TAXI AS**

DEL I - ORGANISASJON

1. Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Stavanger Taxi AS. Selskapet er et aksjeselskap og skal ikke registreres i verdipapirsentralen.

2. Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Stavanger kommune.

3. Selskapets formål og virksomhet

Selskapets formål er formidling av drosjetjenester, ivareta yrkesmessige interesser for tilsluttede innehavere av drosjeløyve, samt drive annen forretningsvirksomhet i tilknytning til dette.

Selskapets virksomhet består i å drive aktiv markedsføring, arbeide for et stabilt inntektsgrunnlag for tilknyttede aksjonærer, utvikling av næringens tjenester, kompetanseutvikling for deltakerne i organisasjonen samt utførelse av den daglige forretningsdrift, herunder organisering, administrering og formidling av transportoppdrag.

4. Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 1 020 000, fordelt på 408 aksjer pålydende NOK 2500.

5. Styret

Selskapet skal ha fra 5 til 7 medlemmer i tillegg til de ansattes representant. Det kan velges inntil 2 varamedlemmer.

Styrets leder og nestleder velges av generalforsamlingen for 2 år av gangen. Ved leders fravær trer nestleder inn som møteleder.

Styremedlem velges for 2 år om gangen, dog slik at ikke mer enn halvparten av styreplassene er på valg hvert år. Varamedlem velges for 1 år om gangen.

Selskapet skal ha en valgkomitè, og komiteens forslag til valg av styremedlemmer skal vedlegges innkallingen til generalforsamlingen hvor det skal velges nye styremedlemmer.

Det hører under styret å:

- Fastsette kjøreplaner for så vel ordinært som reservemateriell samt forestå nødvendig opplæring.
- Fastsette sentralens priser.
- Avholde informasjonsmøter og framlegge regnskap minst to ganger årlig.

6. Signatur

Selskapet tegnes av styrets leder sammen med to styremedlemmer. Styret kan meddele prokura.

7. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Styret sender i god tid varsel om forslagsfrist og dato for når generalforsamlingen avholdes. Skriftlig innkalling til generalforsamlingen skal sendes til alle aksjeeiere senest fire uker før generalforsamlingen holdes. Frist for innsendelse av forslag til generalforsamlingen skal være styret i hende 5 uker før generalforsamlingen avholdes. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles. Forslag om å endre vedtekter skal gjengis ordrett i innkallingen. Aksjeeierne kan la seg representere på generalforsamlingen ved fullmektig som møter med skriftlig fullmakt.

På ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles:

- Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
- Andre saker som etter lov, forskrift eller vedtekter hører under generalforsamlingen.

DEL II – AKSJENE

8. Vilkår for å eie aksjer i selskapet

For å kunne være aksjeeier i Stavanger Taxi AS må man være innehaver av drosjeløyve tilknyttet Stavanger Taxi AS tildelt av Rogaland Fylkeskommune, samt oppfylle de til enhver tid gjeldende krav for utøvelse av drosjevirkosomhet, slik disse kommer til uttrykk i lov eller forskrift med tilhørende regelverk.

Drosjeeiere som tildeles løyve i Stavanger Taxi AS, plikter samtidig å være aksjonær i selskapet.

Dersom aksjonær som melder seg ut av sentralen kommer inn under vilkårene for utmelding i paragraf 9, tredje ledd, forblir denne aksjonær i selskapet inntil innløsning av aksjen har funnet sted.

Dersom en aksjeeier ikke lenger fyller vilkårene for aksjeinnehav gjelder aksjeloven § 4-18 jfr. § 4-17.

9. Overdragelse av aksjer og aksjers omsettelighet mv.

Alle løyvehavere skal eie minst én aksje pr. hovedløyve i selskapet. Ingen løyvehavere kan inneha mer enn 2 aksjer pr. hovedløyve. Alle løyvehavere skal kunne kjøpe aksje nummer to til den enhver tids gjeldende verdivurdering. Stavanger Taxi AS kan likevel eie så mange aksjer som etter loven er tillatt.

Selskapet ved styret skal etter fullmakt fra generalforsamlingen gis rett til å erverve egne aksjer i henhold til reglene i aksjeloven.

Selskapet plikter å erverve aksjer til aksjonær som leverer inn hovedløyvet. Aksjer kan kun omsettes gjennom selskapet. I innløsningsplikten legges en begrensning på 10 % av det til enhver tids gjeldende antall løyvehavere i Stavanger Taxi AS, pr regnskapsår. Dersom det er mer enn 10 % som velger å forlate sentralen innenfor samme periode, må de som forlater sentralen sist avvente salg av aksje, til selskapet:

1. Har videresolgt aksjer til nye løyvehavere.
2. Styret vurderer selskapets økonomi så god at 10 % regelen kan fravikes (oppad)
3. Avvente utbetaling til neste regnskapsperiode.

Selskapet vil allikevel ikke kunne bruke punkt 2 eller tre dersom punkt 1 er oppfylt.

Aksjene i selskapet kan ikke pantsettes. Aksjeverdien i Stavanger Taxi AS fastsettes av styret for 1 år av gangen. Verdien fastsettes etter godkjente årsregnskaper, og en bruker % andel aksjer i RT ved avholdt ordinær generalforsamling. Styret skal ved verdifastsettelsen i den grad det ikke er urimelig – ta utgangspunkt i konsernets bokførte egenkapital ved siste årsskifte.

10. Forkjøpsrett og fortrinnsrett

Aksjeeierne skal ikke ha forkjøpsrett til aksjer som avhendes eller på annen måte skifter eier.

Aksjeeierne skal ikke ha fortrinnsrett ved utstedelse av nye aksjer, med mindre generalforsamlingens beslutning om forhøyelse av aksjekapitalen bestemmer noe annet.

11. Stemmerett

Aksjeeierne har en stemme pr. aksje.

DEL III – AKSJEEIERNES RETTIGHETER OG PLIKTER

12. Rett til medlemskap i Stavanger Taxi AS

Aksjeeiere i Stavanger Taxi AS har rett til å motta de tjenester selskapet til enhver tid tilbyr som ledd i sin virksomhet, mot å betale den til enhver tid fastsatte sentralavgift.

Det er kun aksjeeiere i Stavanger Taxi AS som har rett til å motta sentralens tjenester. Styret kan beslutte å gjøre midlertidig unntak fra dette kravet i særlige tilfeller der dette er nødvendig, for eksempel i forbindelse med opptak av nye aksjonærer.

Retten til å motta selskapets tjenester er betinget av at aksjeeieren utøver sin drosjevirkosomhet i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler, slik disse kommer til uttrykk i lov og forskrift, eller vedtektene her.

13. Plikten til å betale sentralavgift

Aksjeeierne har plikt til å betale den til enhver tid fastsatte sentralavgift som vederlag for selskapets tjenester.

Avgiften fastsettes av styret og skal innbetales forskuddsvis. Avgiften skal avregnes mot kredittkjøring. Dersom kredittkjøring ikke gir dekning for sentralavgiften skal innbetaling skje innen fjorten dager fra mottak av særskilt giro. Ved manglende betaling skal det utstedes varsel med én ukes betalingsfrist. Dersom betaling ikke skjer innen denne fristen skal medlemmet straks suspenderes fra å motta sentralens tjenester frem til full betaling har funnet sted. I særlige tilfeller kan styret gi et medlem betalingsutsettelse eller ettergi skyldig avgift.

Det er et vilkår for å motta sentralens tjenester, og for å eie aksjer i selskapet, at plikten til å betale sentralavgift overholdes, punkt 7 over gjelder således tilsvarende.

14. Øvrige rettigheter og plikter

Aksjeeierne belastes for kostnader ved montering av påkrevd utstyr for å kunne drive drosjetjenester.

Aksjeeierne plikter å påse at enhver sjåfør som er i dennes tjeneste har godkjent kjøretillatelse utstedt av politiet samt godkjent kjøre (data) kort utstedt av selskapet.

Aksjeeierne skal ved utøvelse av sin virksomhet som innehavere av drosjeløyve opptre lojalt og i samsvar med selskapets og de øvrige aksjeeieres interesser.

Aksjeeierne plikter å følge Norges Taxiforbunds etiske retningslinjer.

Aksjeeierne tillates ikke å reklamere for virksomhet som er i konkurranse mot konsernet Stavanger Taxi på drosjeløyver tilsluttet Stavanger Taxi. Dette gjelder både utvendig og innvendig i drosjebilen.

Stavanger Taxi AS skal sørge for at selskapet med aksjonærer har en god HMS tjeneste, samt sørge for yrkesskadeforsikring for aksjonærer og sjåførere.

DEL IV – REGELVERK OG SANKSJONER

15. Fastsetting og klage

Generalforsamlingen fastsetter med flertall som for vedtektsendring, reglement og reaksjonsmønster for Stavanger Taxi AS. Reglement og reaksjonsmønster følger som en privatrettslig avtale til selskapets vedtekter.

Det hører under styret å påse at regelverket følges og å ilegge og gjennomføre reaksjoner ved overtredelse. Styret kan beslutte at det skal opprettes en særskilt komité som skal føre tilsyn med at medlemmene overholder de retningslinjer som er fastsatt for selskapet.

Klage over ileggelse av sanksjon etter regelverket fremsettes overfor styret, som behandler denne. Dersom klagen ikke blir tatt til følge kan medlemmet kreve at saken skal avgjøres av neste ordinære årsmøte.

Det reageres mot: unnlate å hente kunde ved akseptert tur, feil pris, dårlig oppførsel, røyking i taxi (gjelder også e-sigarett), dårlig renhold, manglende uniform, brudd på kjøreplan/reglement reservebil, manglende/feil logo, reklame i strid med vedtektene, misbruk av dataanlegget, useriøs skriving på internt nett, unnlate å møte på kurs. Nekte å ta med tjenestehund.

DEL V- Drosjereglement for Stavanger Taxi AS

16. Formål

Taxisentral, Taxi, Taxieier, og Taxisjåfør er underlagt å følge yrkestransportloven med tilhørende forskrifter, samt interne retningslinjer. Dette dokument er ment for at de impliserte skal få en felles fornuftig forståelse av å drifte / kjøre drosje.

17. Taxisentralens plikter

- a. Overholde til enhver tid gjeldende lover og regler for drift.
- b. Mottak og Formidling av turer til drosjene.
- c. Påse at drosjebilene oppfyller krav til taxiutstyr.

18. Krav-til-taxi(utstyr)

- a. Plass til minst 4 passasjerer utenom fører.
- b. Godkjent taksameter som plasseres synlig fra baksetet, og er belyst i mørke.
- c. Taxiskilt på taket i samsvar med gjeldende regler.
- d. Løyvedokument, gjeldende reglement og prisforskrifter.
- e. Prisopplysning (Godt synlig foran og bak i bilen, samt utsiden av bakkjør.)
- f. Godkjent logo og felles merking.
- g. Godkjent sikringsutstyr for barn.
- h. HMS mappe for Stavanger Taxi, for løyvehavere med ansatte.

19. Krav til Taxieier

- a. Sørge for at drosjen er i forskriftsmessig stand, samt presentabel som drosje og inneha utstyr i.h.t. regelverk.
- b. Bruke drosjen i tråd med gjeldende regler vedr refusjon og mva.
- c. Påse at sjåføren har gyldig førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- d. Etter oppfordring å muliggjøre kontroll av drosje i forhold til krav av punkt 18.
- e. Føre skiftplan, og på forlangende av politiet eller sentral, oppgi sjåførs navn, id nr, og adresse.
- f. Sørge for at løyve er ute i tråd med gjeldende regelverk.
- g. Underrette politi, løyvemyndigheter, og sentral skriftlig innen 8 dager om skifte av bopel.
- h. Påse at ansatte opptre i tråd med de til enhver tid gjeldende rammevilkår, og drosjereglement.
- i. Aksjonærer forplikter seg til å delta på obligatoriske kurs iverksatt av sentralen, dette gjelder også sjåfører dersom styret krever dette.

- j. Ingen aksjonærer har tillatelse til å delta i andre turformidlingssystemer enn de som blir tilbudt via Stavanger Taxi AS. Eksterne Applikasjonsleverandører aksepteres ikke. Ved brudd kan aksjonær miste sin rett til å motta sentralbordtjenester for kortere eller lengre tid.

20. Krav til drosjesjåfør

- a. Medbringe gyldig førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- b. Bære godkjent uniform, samt være ren og velstelt.
- c. Overholde de til enhver tid gjeldende bestemmelser for Stavanger Taxi AS.
- d. Opptre høflig og imøtekommende overfor kunder og andre.
- e. Hjelp kunder med bagasje, samt assistere kunden inn og ut av bilen i den grad det er behov for det.
- f. Kjøre trygt og behagelig
- g. Kjøre etter taksameterberegning.
- h. Kjenne til, og kjøre etter gjeldende priser.
- i. Kjøre kortest/snarste vei til bestemmelsesstedet dersom ikke kunden bestemmer noe annet. Dersom sjåføren må stoppe for å lete opp adressen tillates ikke den ekstra kostnad å belastes kunden.
- j. Sikre barn forsvarlig i bilen.
- k. Det er ikke lov å røyke i drosjen. Jfr. røyke loven. Gjelder også bruk av e-sigarett.
- l. Plikt til å ta tur når publikum anmoder om dette. Innenfor en radius på 100 m fra holdeplass, skal drosjen prioritere å ekspedere kunder som venter der.
- m. Plikt til å kontrollere booking nr der dette er oppgitt, slik at en befordrer riktig kunde.
- n. Vente på kundene på hentested i inntil 10 min dersom ikke annet er avtalt.
- o. Plikt til å gi kunden kvittering.
- p. Plikt til å kunne veksle kr 500,- Dersom sjåføren ikke kan veksle større seddel, kan turen for å veksle belastes kunden.
- q. Personlig ansvarlig for å ekspedere turer en tar over dataanlegget. Kan gjøres økonomisk ansvarlig for eventuelle krav mot selskapet.
- r. Må turen avbrytes på grunn av at drosjen ikke kan kjøre, kan det bare kreves betalt for virkelig kjørt distanse. Ny drosje må søkes skaffet til veie, og turens totale kostnad for kunden skal ikke overstige det normale.
- s. Har ikke plikt til å befordre personer som er overstadig beruset, eller som på grunn av sin beskaffenhet kan tilsøle drosjen.
- t. Plikt til å underrette drosjeeier, og sentral skriftlig innen 8 dager ved skifte av bopel.
- u. Sjekke bilen etter hver tur for hittegodts, og fortrinnsvis leveres kunden på stedet, er ikke dette mulig skal det leveres politiets hittegodts så snart som mulig, og innen 24 timer.
- v. Drosjesjåfører plikter ellers å følge lover og regler i forhold til bl.a. veitrafikkloven.
- w. Sjåføren plikter å ta med tjenestehund
- x. Det er ikke anledning til å viderefremme aksepterte turer til andre biler/sjåfører.
- y. Det tillates ikke å pre-booke turer for andre.

21. Taushetsplikt og etikk

- a. Drosjesjåfører har en generell taushetsplikt, og plikter dermed å hindre at personlige opplysninger om kunder en tilegner seg i tjeneste ikke blir tilkjenngjort for andre.
- b. Drosjesjåfører skal ikke under noen omstendigheter benytte seg av opplysninger tilegnet i forbindelse med tjeneste for egen interesse.
- c. Drosjesjåfører plikter å underrette politiet om straffbare forhold han/hun får rede på i tjeneste.

22. Trafikkinspektører

- a. I tjeneste plikter alle drosjesjåfører å etterkomme de påbud eller anmerkninger trafikkinspektørene i henhold til reglementet gir.
- b. Trafikkinspektører plikter uoppfordret å vise sitt id kort, samt opptre korrekt og saklig overfor sjåfører som en finner grunn til å irettesette.

23. Overtredelser

- a. overtredelser av reglement/vedtekter, forsettlig eller uaktsomt reageres i henhold til reaksjonsmønsteret, punkt 27. Brudd på lov eller forskrift rapporteres/anmeldes samferdselsetat/politi.

- b. Grove eller gjentatte brudd på vedtekter og/eller reglement kan medføre tidsbegrenset sperring av sjåførkort til forholdet er rettet opp i.
- c. Ved trusler, vold o.l. mot andre sjåførere, drosjeeiere eller ansatte i konsernet Stavanger Taxi AS kan sjåførkort bli inndratt eller sperret for et tidsrom som står i forhold til handlingen. Anmeldelse til politiet vil også bli vurdert.

24. Prisforskrift

a. Prisene

- Alle priser er basert på kontant oppgjør/betaling med kort. Annen oppgjørsform må avtales på forhånd.
- Prisene er fastsatt av Stavanger Taxi AS, og oppgis i norske kroner.
- Prisene inkluderer den til enhver tid gjeldende mva. for persontransport.
- Pakkekjøring beregnes med den til enhver tid gjeldende mva. for slik transport.
- Minstetaksten oppgis pr. tur.
- Det skal ikke beregnes tillegg for sammenleggbare rullestol/rullator eller annet nødvendig utstyr. Ved transport av passasjer sittende i rullestol under transporten beregnes et tillegg fastsatt av sentralen.

b. Unntak

- Kontrakts kjøring omfattes ikke av disse prisforskriftene.

c. Forhåndsbestilling

- Forhåndsbestilling må skje senest 30 minutter før bilen skal være på henteadressen.
- Taksameteret startes på det tidspunktet drosjen er bestilt til.

d. Bagasje

- Det skal ikke beregnes tillegg for å medbringe vanlig bagasje.

e. Spesialbestilling

- Ved bestilling av minibuss e.l. for kjøring av særskilt plasskrevende bagasje, kan turen utføres mot et tillegg som tilsvarer 1 takstgruppe høyere enn antall passasjerer tilsier. Sjåføren plikter å informere kunden om dette ved turens oppstart.

f. Veksling

- Sjåføren plikter å kunne veksle beløp opptil kr. 500,-. Kjøring for å veksle større beløp, kan belastes kunden.

g. Tilgrising av drosjen

- Ved tilgrising av drosjen som skyldes alkohol e.l., gis sjåføren anledning til å kreve av passasjereren som forårsaket tilgrisingen en økonomisk kompensasjon. Det gis anledning til å kreve en kompensasjon på inntil kr 1500,-
- Dokumenterte kostnader utover dette, kan kreves dekket av kunde.
- Ta bilde(r) for å dokumentere hendelsen.

h. Bompenger / fergeutgifter / parkeringsutgifter

- Bompenger Nord Jæren er inkludert med et av styret fastsatt kronetillegg pr. tur.
- Fergeutgifter, parkeringsutgifter, og bompaseringer Tur/retur andre steder, belastes kunden.
- Det beregnes betaling for ventetid på ferger tur-retur.

25 Reserverbilsreglement

- Løyvehavere og sjåfører plikter å kjenne til, samt følge den til enhver tid kjøreplan.
- Fører av reserveløyve tillates ikke å plukke turer på holdeplass utover kjøreplanen.
- Reservebilene skal være merket med Stavanger Taxi logo.
- Reservene skal være avmeldt når de ikke er i drift.

26 Uniformsreglement

- En drosjesjåfør i Stavanger Taxi AS skal være iført godkjent uniform. Den skal være ren, velstelt og i god stand.
- Det er styret i Stavanger Taxi AS som til enhver tid fastsetter hvilke uniforms effekter som er gyldige.
- Oversikt over godkjente uniforms effekter fås ved henvendelse til sentralen eller på sentralens nettside.

27 Reaksjonsmønster

Forsømmelse	1. gang	2. gang	3. gang
Unnlate å hente kunde ved akseptert tur. Videreformidle tur til andre drosjer uten anledning.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Ikke hentet prebook-tur. Videreformidle prebook-tur til andre drosjer uten anledning	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 1 måned. Gebyr kr. 500,-	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 3 måneder. Gebyr kr 1000,-	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 6 måneder. Gebyr kr 1500,-
Overpris / feil takst	Skriftlig advarsel Refusjon av hele turens pris. Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel. Refusjon av hele turens pris. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Anmeldelse. Refusjon av hele turens pris. Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Dårlig oppførsel overfor kunder / kollegaer	Skriftlig advarsel Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel, Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Anmeldelse, Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Røyking og bruk av e-sigarett	Skriftlig advarsel fra inspektør.	Skriftlig advarsel fra inspektør. Behandlingskostnad kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel fra inspektør. Behandlingskostnad kr 3000,-. . Kopi til samferdselskontoret. Turnekt 7 dager sjåfør.
Dårlig renhold	Skriftlig advarsel fra inspektøren.	Skriftlig advarsel Gebyr kr 1000, -. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Manglende uniform	Skriftlig advarsel og turnekt sjåfør til korrekt uniform.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 500,-. Turnekt sjåfør til korrekt uniform, minimum 7 dager.	Skriftlig advarsel / anmeldelse. Gebyr kr 1000,-. Turnekt sjåfør til korrekt uniform, minimum 7 dager.

Brudd på kjøreplan / reglement	Skriftlig advarsel til gjeldende eier.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,- til eier.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 3000,- til eier.
Manglende logo / felles merking Uønsket egenreklame, ref. del III, punkt 14	Skriftlig advarsel. 3 dagers frist til å rette opp mangler iht. merking av bil.	Skriftlig advarsel. Turnekt bil 3 dager. Gebyr kr 1000,-.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Turnekt bil til forholdet er ordnet, minimum 7 dager. Gebyr kr 1500,-.
Manipulering av dataanlegget	Skriftlig advarsel.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1000,-.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-.
Useriøs skriving på nettet	Sperres for all skriving 1 mnd.	Sperres for all skriving 3 mnd.	Sperres for all skriving 6 mnd. Sperres for alltid etter 3. gang a 6 mnd.
Nekte å ta med tjenestehund	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 500,-	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.

- All kommunikasjon skal foregå på norsk. Det tillates ikke å henge ut en kollega med navn eller løyvenummer. Meldinger som sendes ut, skal være av en slik karakter at det er jobb-/drosjerelatert og at det kommer dine kollegaer til gode.
- Ved turnekt vil en ikke motta turer av Stavanger Taxi.
- Unnlåte å betale ilagt gebyr vil medføre stenging av turtildeling til gebyret er betalt.
- Vedtaket i disiplinerrådet kan ankes inn for styret i Stavanger Taxi AS innen 2-to uker.
- Forsømmelser eldre en 3-tre år vil ikke bli vektlagt.
- Styret utarbeider retningslinjer for merking av både ordinære og reservebiler
- Pålegg skal skriftlig forelegges eier, dersom dette ikke er mulig skal melding om dette underrettes avdelingsleder umiddelbart.
- 3 gangs forseelse kan medføre rapport/anmeldelse til rette myndighet, (samferdsel/politi) kan også medføre tidsbegrenset sperring av turtildeling til bil til forholdet er rettet opp i.
- Deltar ikke aksjonær på kurs, må aksjonær likevel dekke kursavgiften. Det kan gjøres unntak i bestemmelsen dersom aksjonær har søkt og fått innvilget fritak, senest en uke før gjennomføring av oppsatt kurs.
- Ved overtredelse utover 3. gang, reageres det for hver overtredelse med samme reaksjon som for 3. gangs overtredelse.
- Ved grove overtredelser av reglementet kan det reageres ved å gå rett på reaksjonen for 3. gangs overtredelse.