

**DROSJEREGLEMENT  
FOR  
STAVANGER TAXI AS****REGELVERK OG SANKSJONER****Innledning**

Generalforsamlingen fastsetter med flertall som for vedtektsendring, reglement og reaksjonsmønster for Stavanger Taxi AS. Reglement og reaksjonsmønster følger som en privatrettslig avtale til selskapets vedtekter.

Det hører under styret å påse at regelverket følges og å ilegge og gjennomføre reaksjoner ved overtredelse. Styret kan beslutte at det skal opprettes en særskilt komité som skal føre tilsyn med at medlemmene overholder de retningslinjer som er fastsatt for selskapet.

Klage over ileggelse av sanksjon etter regelverket fremsettes overfor styret, som behandler denne. Dersom klagen ikke blir tatt til følge kan medlemmet kreve at saken skal avgjøres av neste ordinære årsmøte.

**Drosjereglement for Stavanger Taxi AS****1. Formål**

Taxisentral, Taxi, Taxieier, og Taxisjåfør er underlagt å følge yrkestransportloven med tilhørende forskrifter, samt interne retningslinjer. Dette dokument er ment for at de impliserte skal få en felles fornuftig forståelse av å drifte / kjøre drosje.

**2. Taxisentralens plikter**

- a. Overholde til enhver tid gjeldende lover og regler for drift.
- b. Mottak og Formidling av turer til drosjene.
- c. Påse at drosjebilene oppfyller krav til taxiutstyr.

**3. Krav-til-taxi(utstyr)**

- a. Plass til minst 4 passasjerer utenom fører.
- b. Godkjent taksameter som plasseres synlig fra baksetet, og er belyst i mørke.
- c. Taxiskilt på taket i samsvar med gjeldende regler.
- d. Løyvedokument, gjeldende reglement og prisforskrifter.
- e. Prisopplysning (Godt synlig foran og bak i bilen, samt utsiden av bakdør.)
- f. Godkjent logo og felles merking.
- g. Godkjent sikringsutstyr for barn.
- h. HMS mappe for Stavanger Taxi, for løyvehavere med ansatte.

#### 4. Krav til Taxieier

- a. Sørge for at drosjen er i forskriftsmessig stand, samt presentabel som drosje og inneha utstyr i.h.t. regelverk.
- b. Bruke drosjen i tråd med gjeldende regler vedr refusjon og mva.
- c. Påse at sjåføren har gyldig førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- d. Etter oppfordring å muliggjøre kontroll av drosje i forhold til krav av punkt 3.
- e. Føre skiftplan, og på forlangende av politiet eller sentral, oppgi sjåførs navn, id nr, og adresse.
- f. Sørge for at løyve er ute i tråd med gjeldende regelverk.
- g. Underrette politi, løyvemyndigheter, og sentral skriftlig innen 8 dager om skifte av bopel.
- h. Påse at ansatte opptre i tråd med de til enhver tid gjeldende rammevilkår, og drosjereglement.
- i. Aksjonærer forplikter seg til å delta på obligatoriske kurs iverksatt av sentralen, dette gjelder også sjåfører dersom styret krever dette.
- j. Ingen aksjonærer har tillatelse til å delta i andre turformidlingssystemer enn de som blir tilbudt via Stavanger Taxi AS. Eksterne Applikasjonsleverandører aksepteres ikke. Ved brudd kan aksjonær miste sin rett til å motta sentralbordtjenester for kortere eller lengre tid.

#### 5. Krav til drosjesjåfør

- a. Medbringe gyldig førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- b. Bære godkjent uniform, samt være ren og velstelt.
- c. Overholde de til enhver tid gjeldende bestemmelser for Stavanger Taxi AS.
- d. Opptre høflig og imøtekommende overfor kunder og andre.
- e. Hjelp kunder med bagasje, samt assistere kunden inn og ut av bilen i den grad det er behov for det.
- f. Kjøre trygt og behagelig
- g. Kjøre etter taksameterberegning.
- h. Kjenne til, og kjøre etter gjeldende priser.
- i. Kjøre kortest/snarste vei til bestemmelsesstedet dersom ikke kunden bestemmer noe annet. Dersom sjåføren må stoppe for å lete opp adressen tillates ikke den ekstra kostnad å belastes kunden.
- j. Sikre barn forsvarlig i bilen.
- k. Det er ikke lov å røyke i drosjen. Jfr. røyke loven. Gjelder også bruk av e-sigarett.
- l. Pliker å ta tur når publikum anmoder om dette. Innenfor en radius på 100 m fra holdeplass, skal drosjen prioritere å ekspedere kunder som venter der.
- m. Pliker å kontrollere booking nr der dette er oppgitt, slik at en befordre riktig kunde.
- n. Vente på kundene på hentested i inntil 10 min dersom ikke annet er avtalt.
- o. Pliker å gi kunden kvittering.
- p. Pliker å kunne veksle kr 500,- Dersom sjåføren ikke kan veksle større seddel, kan turen for å veksle belastes kunden.
- q. Personlig ansvarlig for å ekspedere turer en tar over dataanlegget. Kan gjøres økonomisk ansvarlig for eventuelle krav mot selskapet.
- r. Må turen avbrytes på grunn av at drosjen ikke kan kjøre, kan det bare kreves betalt for virkelig kjørt distanse. Ny drosje må søkes skaffet til veie, og turens totale kostnad for kunden skal ikke overstige det normale.
- s. Har ikke plikt til å befordre personer som er overstadig beruset, eller som på grunn av sin beskaffenhet kan tilsøle drosjen.
- t. Pliker å underrette drosjeeier, og sentral skriftlig innen 8 dager ved skifte av bopel.
- u. Sjekke bilen etter hver tur for hittegods, og fortrinnsvis leveres kunden på stedet, er ikke dette mulig skal det leveres politiets hittegods så snart som mulig, og innen 24 timer.
- v. Drosjesjåfører plikter ellers å følge lover og regler i forhold til bl.a. veitrafikkloven.
- w. Sjåføren plikter å ta med tjenestehund
- x. Det er ikke anledning til å videreformidle aksepterte turer til andre biler/sjåfører.
- y. Det tillates ikke å pre-booke turer for andre.

## 6. Taushetsplikt og etikk

- a. Drosjesjåfører har en generell taushetsplikt, og plikter dermed å hindre at personlige opplysninger om kunder en tilegner seg i tjeneste ikke blir tilkjennegjort for andre.
- b. Drosjesjåfører skal ikke under noen omstendigheter benytte seg av opplysninger tilegnet i forbindelse med tjeneste for egen interesse.
- c. Drosjesjåfører plikter å underrette politiet om straffbare forhold han/hun får rede på i tjeneste.

## 7. Trafikkinspektører

- a. I tjeneste plikter alle drosjesjåfører å etterkomme de påbud eller anmerkninger trafikkinspektørene i henhold til reglementet gir.
- b. Trafikkinspektører plikter uoppfordret å vise sitt id kort, samt opptre korrekt og saklig overfor sjåfører som en finner grunn til å irettesette.

## 8. Overtredelser

- a. overtredelser av reglement/vedtekter, forsettlig eller uaktsomt reageres i henhold til reaksjonsmønsteret, punkt 12. Brudd på lov eller forskrift rapporteres/anmeldes samferdselsetat/politi.
- b. Grove eller gjentatte brudd på vedtekter og/eller reglement kan medføre tidsbegrenset sperring av sjåførkort til forholdet er rettet opp i.
- c. Ved trusler, vold o.l. mot andre sjåfører, drosjeeiere eller ansatte i konsernet Stavanger Taxi AS kan sjåførkort bli inndratt eller sperret for et tidsrom som står i forhold til handlingen. Anmeldelse til politiet vil også bli vurdert.

## 9. Prisforskrift

- a. Prisene

-Alle priser er basert på kontant oppgjør/betaling med kort. Annen oppgjørsform må avtales på forhånd.

-Prisene er fastsatt av Stavanger Taxi AS, og oppgis i norske kroner.

-Prisene inkluderer den til enhver tid gjeldende mva. for persontransport.

-Pakkekjøring beregnes med den til enhver tid gjeldende mva. for slik transport.

-Minstetaksten oppgis pr. tur.

-Det skal ikke beregnes tillegg for sammenleggbare rullestol/rullator eller annet nødvendig utstyr. Ved transport av passasjer sittende i rullestol under transporten beregnes et tillegg fastsatt av sentralen.

- b. Unntak

- Kontrakts kjøring omfattes ikke av disse prisforskriftene.

- c. Forhåndsbestilling

-Forhåndsbestilling må skje senest 30 minutter før bilen skal være på henteadressen.

-Taksameteret startes på det tidspunktet drosjen er bestilt til.

- d. Bagasje

-Det skal ikke beregnes tillegg for å medbringe vanlig bagasje.

e. **Spesialbestilling**

-Ved bestilling av minibuss e.l. for kjøring av særskilt plasskrevende bagasje, kan turen utføres mot et tillegg som tilsvarer 1 takstgruppe høyere enn antall passasjerer tilsier. Sjåføren plikter å informere kunden om dette ved turens oppstart.

f. **Veksling**

-Sjåføren plikter å kunne veksle beløp opptil kr. 500,-. Kjøring for å veksle større beløp, kan belastes kunden.

g. **Tilgrising av drosjen**

-Ved tilgrising av drosjen som skyldes alkohol e.l., gis sjåføren anledning til å kreve av passasjereren som forårsaket tilgrisingen en økonomisk kompensasjon. Det gis anledning til å kreve en kompensasjon på inntil kr 1500,-. Dokumenterte kostnader utover dette, kan kreves dekket av kunde. Ta bilde(r) for å dokumentere hendelsen.

h. **Bompenger / fergeutgifter / parkeringsutgifter**

-Bompenger Nord Jæren er inkludert med et av styret fastsatt kronetillegg pr. tur.  
-Fergeutgifter, parkeringsutgifter, og bompasseringer Tur/retur andre steder, belastes kunden.  
-Det beregnes betaling for ventetid på ferger tur-retur.

**10. Reservebilsreglement**

- a. Løyvehavere og sjåførere plikter å kjenne til, samt følge den til enhver tid kjøreplan.
- b. Fører av reserveløyve tillates ikke å plukke turer på holdeplass utover kjøreplanen.
- c. Reservebilene skal være merket med Stavanger Taxi logo.
- d. Reservene skal være avmeldt når de ikke er i drift.

**11. Uniformsreglement**

-En drosjesjåfør i Stavanger Taxi AS skal være iført godkjent uniform. Den skal være ren, velstelt og i god stand.  
-Det er styret i Stavanger Taxi AS som til enhver tid fastsetter hvilke uniforms effekter som er gyldige.  
-Oversikt over godkjente uniforms effekter fås ved henvendelse til sentralen eller på sentralens nettside.

## 12. Reaksjonsmønster

Forsømmelse	1. gang	2. gang	3. gang
Unnlate å hente kunde ved akseptert tur. Videreformidle tur til andre drosjer uten anledning.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Ikke hentet prebook-tur. Videreformidle prebook-tur til andre drosjer uten anledning	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 1 måned. Gebyr kr. 500,-	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 3 måneder. Gebyr kr 1000,-	Skriftlig advarsel. Sperres for å plukke prebook-turer 6 måneder. Gebyr kr 1500,-
Overpris / feil takst	Skriftlig advarsel Refusjon av hele turens pris. Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel. Refusjon av hele turens pris. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Anmeldelse. Refusjon av hele turens pris. Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Dårlig oppførsel overfor kunder / kollegaer	Skriftlig advarsel Gebyr kr 500,-.	Skriftlig advarsel, Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Anmeldelse, Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Røyking og bruk av e-sigarett	Skriftlig advarsel fra inspektør.	Skriftlig advarsel fra inspektør. Behandlingskostnad kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel fra inspektør. Behandlingskostnad kr 3000,-. . Kopi til samferdselskontoret. Turnekt 7 dager sjåfør.
Dårlig renhold	Skriftlig advarsel fra inspektøren.	Skriftlig advarsel Gebyr kr 1000, -. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.
Manglende uniform	Skriftlig advarsel og turnekt sjåfør til korrekt uniform.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 500,-. Turnekt sjåfør til korrekt uniform, minimum 7 dager.	Skriftlig advarsel / anmeldelse. Gebyr kr 1000,-. Turnekt sjåfør til korrekt uniform, minimum 7 dager.
Brudd på kjøreplan / reglement	Skriftlig advarsel til gjeldende eier.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1500,- til eier.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 3000,- til eier.
Manglende logo / felles merking Uønsket egenreklame, ref. del III, punkt 14	Skriftlig advarsel. 3 dagers frist til å rette opp mangler iht. merking av bil.	Skriftlig advarsel. Turnekt bil 3 dager. Gebyr kr 1000,-.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Turnekt bil til forholdet er ordnet, minimum 7 dager. Gebyr kr 1500,-.
Manipulering av dataanlegget	Skriftlig advarsel.	Skriftlig advarsel. Gebyr kr 1000,-.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-.
Useriøs skrivning på nettet	Sperres for all skrivning 1 mnd.	Sperres for all skrivning 3 mnd.	Sperres for all skrivning 6 mnd. Sperres for alltid etter 3. gang a 6 mnd.
Nekte å ta med tjenestehund	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 500,-	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1000,-. Turnekt 7 dager sjåfør.	Skriftlig advarsel. Anmeldelse. Gebyr kr 1500,-. Turnekt 7 dager sjåfør.

- All kommunikasjon skal foregå på norsk. Det tillates ikke å henge ut en kollega med navn eller løyvenummer. Meldinger som sendes ut, skal være av en slik karakter at det er jobb-/drosjerelatert og at det kommer dine kollegaer til gode.
- Ved turnekt vil en ikke motta turer av Stavanger Taxi.
- Unnlate å betale ilagt gebyr vil medføre stenging av turtildeling til gebyret er betalt.
- Vedtaket i disiplinærrådet kan ankes inn for styret i Stavanger Taxi AS innen 2-to uker.
- Forsømmelser eldre en 3-tre år vil ikke bli vektlagt.
- Styret utarbeider retningslinjer for merking av både ordinære og reservebiler
- Pålegg skal skriftlig forelegges eier, dersom dette ikke er mulig skal melding om dette underrettes avdelingsleder umiddelbart.
- 3 gangs forseelse kan medføre rapport/anmeldelse til rette myndighet, (samferdsel/politi) kan også medføre tidsbegrenset sperring av turtildeling til bil til forholdet er rettet opp i.
- Deltar ikke aksjonær på kurs, må aksjonær likevel dekke kursavgiften. Det kan gjøres unntak i bestemmelsen dersom aksjonær har søkt og fått innvilget fritak, senest en uke før gjennomføring av oppsatt kurs.
- Ved overtredelse utover 3. gang, reageres det for hver overtredelse med samme reaksjon som for 3. gangs overtredelse.
- Ved grove overtredelser av reglementet kan det reageres ved å gå rett på reaksjonen for 3. gangs overtredelse.