

**DROSJEREGLEMENT  
FOR  
KONSERNET STAVANGER TAXI AS**

**REGELVERK OG SANKSJONER**

**Innledning**

Styret fastsetter reglement og reaksjonsmønster for Stavanger Taxi AS. Reglement og reaksjonsmønster følger som en privatrettslig avtale til selskapets vedtekter.

Det hører under styret å påse at regelverket følges og å ilegge og gjennomføre reaksjoner ved overtredelse. Styret kan beslutte at det skal opprettes en særskilt komité som skal føre tilsyn med at drosjeeierne/sjåførene overholder de retningslinjer som er fastsatt for selskapet.

Klage over ileggelse av sanksjon etter regelverket fremsettes overfor styret.

**Drosjereglement for konsernet Stavanger Taxi AS**

**1. Formål**

Taxisentral, Taxi, Taxieier, og Taxisjåfør er underlagt å følge yrkestransportloven med tilhørende forskrifter, samt interne retningslinjer. Dette dokument er ment for at de impliserte skal få en felles fornuftig forståelse av å drifte / kjøre drosje.

**2. Taxisentralens plikter**

- a. Overholde til enhver tid gjeldende lover og regler for drift.
- b. Mottak og Formidling av turer til drosjene.
- c. Påse at drosjebilene oppfyller krav til taxiutstyr.

**3. Krav-til-taxi(utstyr)**

- a. Plass til minst 4 passasjerer utenom fører.
- b. Godkjent taksameter som plasseres synlig fra baksetet, og er belyst i mørke.
- c. Løyvenummer på fremdører i 10 cm høyde og i kontrastfarge til bilens farge.
- d. Taxiskilt på taket i samsvar med gjeldende regler.
- e. Løyvedokument, gjeldende reglement og prisforskrifter.
- f. Prisopplysning (Godt synlig foran og bak i bilen, samt utsiden av bakdør.)
- g. Godkjent logo og felles merking.
- h. Godkjent sikringsutstyr for barn.

#### 4. Krav til Taxieier

- a. Sørge for at drosjen er i forskriftsmessig stand, samt presentabel som drosje og inneha utstyr i.h.t. regelverk.
- b. Påse at sjåføren har gyldig arbeidsavtale, førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- c. Etter oppfordring å muliggjøre kontroll av drosje i forhold til krav av punkt 3.
- d. Føre skiftplan, og på forlangende av politiet eller sentral, oppgi sjåførs navn, id nr, og adresse.
- e. Sørge for at løyve er ute i tråd med gjeldende regelverk.
- f. Underrette sentral skriftlig innen 8 dager om skifte av bopel.
- g. Påse at ansatte opptre i tråd med de til enhver tid gjeldende rammevilkår, og drosjereglement.
- h. Aksjonærer forplikter seg til å delta på obligatoriske kurs iverksatt av sentralen, dette gjelder også sjåfører dersom styret krever dette.
- i. Ingen aksjonærer har tillatelse til å delta i andre turformidlingssystemer enn de som blir tilbudt via Stavanger Taxi AS. Eksterne Applikasjonsleverandører aksepteres ikke. Ved brudd kan aksjonær miste sin rett til å motta sentralbordtjenester for kortere eller lengre tid.

#### 5. Krav til drosjesjåfør

- a. Medbringe gyldig førerkort, kjøreseddel, og sjåførkort.
- b. Bære godkjent uniform, samt være ren og velstelt.
- c. Overholde de til enhver tid gjeldende bestemmelser for Stavanger Taxi AS.
- d. Påse at passasjerer med spesielle behov blir tatt vare på ved levering til institusjon/hjem.
- e. Opptre høflig og imøtekommende overfor kunder og andre.
- f. Hjelp kunder med bagasje, samt assistere kunden inn og ut av bilen i den grad det er behov for det.
- g. Kjøre trygt og behagelig
- h. Kjøre etter taksameterberegning.
- i. Kjenne til, og kjøre etter gjeldende priser.
- j. Kjøre kortest/snarste vei til bestemmelsesstedet dersom ikke kunden bestemmer noe annet. Dersom sjåføren må stoppe for å lete opp adressen tillates ikke den ekstra kostnad å belastes kunden.
- k. Sikre barn forsvarlig i bilen.
- l. Det er ikke lov å røyke i drosjen. Jfr. røyke loven. Gjelder også bruk av e-sigarett.
- m. Pliker å ta tur når publikum anmoder om dette. Innenfor en radius på 100 m fra holdeplass, skal drosjen prioritere å ekspedere kunder som venter der.
- n. Pliker å kontrollere booking nr der dette er oppgitt, slik at en befordre riktig kunde.
- o. Vente på kundene på hentested i inntil 10 min dersom ikke annet er avtalt.
- p. Pliker å kunne veksle kr 500,- Dersom sjåføren ikke kan veksle større seddel, kan turen for å veksle belastes kunden.
- q. Personlig ansvarlig for å ekspedere turer en tar over dataanlegget. Kan gjøres økonomisk ansvarlig for eventuelle krav mot selskapet.
- r. Må turen avbrytes på grunn av at drosjen ikke kan kjøre, kan det bare kreves betalt for virkelig kjørt distanse. Ny drosje må søkes skaffet til veie, og turens totale kostnad for kunden skal ikke overstige det normale.
- s. Har ikke plikt til å befordre personer som er overstadig beruset, eller som på grunn av sin beskaffenhet kan tilsøle drosjen.
- t. Pliker å underrette drosjeeier, og sentral skriftlig innen 8 dager ved skifte av bopel.
- u. Sjekke bilen etter hver tur for hittegodt, og fortrinnsvis leveres kunden på stedet, er ikke dette mulig skal det leveres administrasjonen så snart som mulig, og senest første virkedag.
- v. Drosjesjåfører plikter ellers å følge lover og regler i forhold til bl.a. veitrafikkloven.
- w. Sjåføren plikter å ta med tjenestehund
- x. Det er ikke anledning til å videreformidle aksepterte turer til andre biler/sjåfører.
- y. Det tillates ikke å pre-booke turer for andre.

## 6. Taushetsplikt og etikk

- a. Drosjesjåfører har en generell taushetsplikt, og plikter dermed å hindre at personlige opplysninger om kunder en tilegner seg i tjeneste blir tilkjenngjort for andre.
- b. Drosjesjåfører skal ikke under noen omstendigheter benytte seg av opplysninger tilegnet i forbindelse med tjeneste for egen interesse.
- c. Drosjesjåfører plikter å underrette politiet om straffbare forhold han/hun får rede på i tjeneste.

## 7. Trafikkinspektører

- a. I tjeneste plikter alle drosjesjåfører å etterkomme de påbud eller anmerkninger trafikkinspektørene i henhold til reglementet gir.
- b. Trafikkinspektører plikter uoppfordret å vise sitt id kort, samt opptre korrekt og saklig overfor sjåfører som en finner grunn til å irettesette.

## 8. Overtredelser

- a. Overtredelser av reglement/vedtekter, forsettlig eller uaktsomt reageres i henhold til reaksjonsmønsteret, punkt 12, Transportørvtalen og Transportørvtale for avtalekjøring. Brudd på lov eller forskrift kan rapporteres/anmeldes samferdselsetat/politi.
- b. Grove eller gjentatte brudd på vedtekter og/eller reglement, Transportørvtalen og Transportørvtale for avtalekjøring kan medføre tidsbegrenset sperring av sjåførkort til forholdet er rettet opp i.
- c. Ved trusler, vold o.l. mot andre sjåfører, drosjeeiere eller ansatte i konsernet Stavanger Taxi AS kan sjåførkort bli inndratt eller sperret for et tidsrom som står i forhold til handlingen. Anmeldelse til politiet vil også bli vurdert.

## 9. Prisforskrift

### a. Prisene

- Alle priser er basert på kontant oppgjør/betaling med kort eller vipps. Annen oppgjørsform må avtales på forhånd.
- Prisene er fastsatt av Stavanger Taxi AS, og oppgis i norske kroner.
- Prisene inkluderer den til enhver tid gjeldende mva. for persontransport.
- Pakkekjøring beregnes med den til enhver tid gjeldende mva. for slik transport.
- Minstetaksten oppgis pr. tur.
- Det skal ikke beregnes tillegg for sammenleggbare rullestol/rullator eller annet nødvendig utstyr. Ved transport av passasjer sittende i rullestol under transporten beregnes et tillegg fastsatt av sentralen.
- Maks-pris kan ikke annulleres med mindre kunden er forsinket eller velger annen kjørerute enn den korteste. Kunden skal alltid informeres ved annullering av maks-pris.

### b. Unntak

- Kontrakts kjøring omfattes ikke av disse prisforskriftene.

### c. Forhåndsbestilling

- Forhåndsbestilling må skje senest 30 minutter før bilen skal være på henteadressen.
- Taksameteret startes på det tidspunktet drosjen er bestilt til.

### d. Bagasje

- Det skal ikke beregnes tillegg for å medbringe vanlig bagasje.

e. Spesialbestilling

-Ved bestilling av minibuss e.l. for kjøring av særskilt plasskrevende bagasje, kan turen utføres mot et tillegg som tilsvarer 1 takstgruppe høyere enn antall passasjerer tilsier. Sjøføren plikter å informere kunden om dette ved turens oppstart.

f. Veksling

-Sjøføren plikter å kunne veksle beløp opptil kr. 500,-. Kjøring for å veksle større beløp, kan belastes kunden.

g. Tilgrising av drosjen

-Ved tilgrising av drosjen som skyldes alkohol e.l., gis sjøføren anledning til å kreve av passasjereren som forårsaket tilgrisingen en økonomisk kompensasjon. Det gis anledning til å kreve en kompensasjon på inntil kr 1500,-. Dokumenterte kostnader utover dette, kan kreves dekket av kunde. Ta bilde(r) for å dokumentere hendelsen.

h. Bompenger / fergeutgifter / parkeringsutgifter

-Bompenger Nord Jæren er inkludert med et av styret fastsatt kronetillegg pr. tur.  
-Fergeutgifter, parkeringsutgifter, og bompasseringer tur/retur andre steder, belastes kunden.  
-Det beregnes betaling for ventetid på ferger tur-retur.

**10. Deltidsbilsreglement**

- a. Løyvehavere og sjøfører plikter å kjenne til, samt følge den til enhver tid gjeldende kjøreplan.
- b. Fører av deltidsbil tillates ikke å plukke turer på holdeplass utover kjøreplanen.
- c. Deltidsbiler skal være merket med Stavanger Taxi logo.
- d. Deltidsbiler skal være avmeldt når de ikke er i drift.

**11. Uniformsreglement**

-En drosjesjøfører i Stavanger Taxi AS skal være iført godkjent uniform. Den skal være ren, velstelt og i god stand.  
-Det er styret i Stavanger Taxi AS som til enhver tid fastsetter hvilke uniforms effekter som er gyldige.  
-Oversikt over godkjente uniforms effekter fås ved henvendelse til sentralen eller på sentralens nettside.

## 12. Reaksjonsmønster

Brudd på drosjereglement / transportøravtaler for sjåfør eller drosjeeier vil medføre advarsel, og behandlingsgebyr til foretaket. 1. gangs varsel kr. 500,- 2. gangs varsel kr. 1000,- 3. gangs varsel kr. 1500,-

Ved brudd på drosjereglement / transportøravtale av drosjeeiers ansatte sjåfør, vil det tilkomme ett refunderbart irettesettingsgebyr til drosjeeier, stort kr. 2500,-

Irettesettings gebyr refunderes drosjeeier dersom vedkommende dokumenterer **innen ankefrist** at problemstillingen i klagen er tatt opp med aktuell sjåfør. Møtereferat hvor sjåfør og eier har signert vil være akseptabel dokumentasjon for at møtet har funnet sted.

Det reageres blant annet mot, men listen er ikke uttømmende:

- Unnlate å hente kunde ved akseptert tur.
- Videreformidle turer til andre uten gyldig anledning.
- Avvik i forbindelse med prebook.
- Bruk av eksterne turformidlings tjenester / apper (Uber o.l.)
- Avvik pris.
- Dårlig oppførsel.
- Røyking og bruk av e-sigarett i drosje.
- Nekte tjenestehund.
- Brudd på kjøreplaner.
- Ikke godkjent uniform.
- Manglende logo.
- Dårlig renhold.
- Ulovlig reklame.
- Manipulering av dataanlegget.

Ved ikke godkjent uniform, manglende logo, dårlig renhold, og ulovlig reklame, vurderes også taksameteret sperret for turtildeling til forholdet er rettet opp i.

Ved avvik på pris refunderes også hele turens kostnad til kunde, som igjen belastes eier/sjåfør.

Ved avvik prebook sperres muligheten for å prebooke etter 2. gangs varsel med 1. mnd., og etter 3. gangs varsel med 3. mnd. Fortsetter avvikene vurderes tjenesten sperret permanent.

Ved avvik på avtalekjøring, vil sjåfør ved 2. gangs varsel bli utestengt fra kategori «S» i 1 mnd., og ved 3. gangs varsel bli utestengt fra kategori «S» i 3 måneder. Fra 3. gangs varsel vurderes også oppsigelse av fastkjøring.

Ved alvorlige brudd på Transportøravtale / Drosjereglement, forbeholder Stavanger Taxi seg retten til jfr. Sjåførkortavtale, å vurdere å inndra sjåførkortet. Slike forhold søkes avklart fortløpende.

Ved bruk av intern-nettet (skrivning på taksameter) skal all kommunikasjon foregå på Norsk, og skal være av slik karakter at det er fornuftig jobb/drosjerelatert. Ved brudd sperres tjenesten i henholdsvis 1, 3, og 6 måneder.

Vedtak av disiplinær karakter kan ankes inn til administrasjonen innen 2. - to uker. Står avgjørelsen fremdeles ved lag etter 2. gangs behandling, oversendes saken automatisk til styrets ankeutvalg.